

Zarządzenie Nr 5/2018
Kierownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie
z dnia 15 czerwca 2018 r.

w sprawie: *wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mosinie.*

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902, z póź.zm.), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1786, z póź.zm.), oraz art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016r., poz.1666, z późn.zm.)

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mosinie, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2018 z dnia 15 stycznia 2018 roku Kierownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mosinie.

§ 3.

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie tekstu Regulaminu na zakładowej tablicy ogłoszeń.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust.1.

Kierownik
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Mosinie

mgr Waldemar Demuth

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W MOSINIE**

Rozdział I

Przepisy Ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mosinie na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych.
3. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego.
4. Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.
5. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż jubileuszowe.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 2.

1. Wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mosinie na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi) stanowiący Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

Rozdział III

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3.

1. Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Tabela stanowiąca Załącznik Nr 1 Regulaminu.

2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
3. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

Rozdział IV

Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego, nagrody i premie

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4.

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust.2.
2. Ustala się następujące stanowiska, na których jest przyznawany dodatek funkcyjny:
 - 1) *Kierownik OSiR*
 - 2) *Główny Księgowy,*
 - 3) *Z-ca Kierownika OSiR*
 - 4) *Menadżer sportu*
 - 5) *Kierownik Hali.*
3. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego przedstawia Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Kierownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie.

DODATEK SPECJALNY

§ 5.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, jeżeli ten posiada taki dodatek.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek przełożonego, dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej aniżeli określona w ust. 3.

NAGRODY

§ 6.

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana pracownikowi nagroda.
2. Nagroda wypłacana jest razem z najbliższym wynagrodzeniem.
3. Zasady przyznawania nagród określa Regulamin Nagradzania stanowiący Załącznik Nr 4 do Regulaminu .

PREMIA

§ 7.

1. W ramach planowanych wynagrodzeń osobowych pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie - działalności podstawowej, administracji i obsługi pracownikowi może zostać przyznana premia uznaniowa.
2. Pracodawca może przyznać premię uznaniową, której wysokość każdorazowo jest uzależniona od decyzji Kierownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu premii Pracodawca bierze pod uwagę sumienność i obowiązkowość pracownika oraz stopień jego zaangażowania i innowacyjności w pracy.
3. Wysokość przyznanych w danym roku kalendarzowym premii uznaniowych nie może przekroczyć 20% środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe uwzględnionych w planie finansowym Ośrodka Sportu i Rekreacji w roku budżetowym.
4. Wysokość indywidualnej premii uznaniowej uzależniona jest od oceny wykonania obowiązków i zadań służbowych przez Pracownika.
5. Premia ma charakter uznaniowy i nie może być przedmiotem roszczeń pracownika z kodeksu pracy
6. Premię przyznaje się za dany miesiąc pracy i wypłaca się ją z dołu w terminie wypłat wynagrodzeń. przysługującego pracownikowi za ostatni miesiąc.
7. Premię uznaniową przyznaje Kierownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie. do wysokości 40% osobistego wynagrodzenia zasadniczego w szczególności za:
 - a) przejawianie inicjatywy i samodzielności w pracy,
 - b) wysoką wydajności i jakość pracy,
 - c) wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków w przypadku awarii, remontu i innych uzasadnionych przypadków,
 - d) wykonania dodatkowej pracy w zastępstwie za pracowników przebywających na zwolnieniach lekarskich, urloпах itp.
 - e) wyróżniającym wykonywaniem obowiązków służbowych objętych zakresem czynności.
8. Za rzetelne i zgodne z regulaminem przyznawanie premii odpowiada Kierownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8.

Każdy nowo zatrudniony pracownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączone do jego akt osobowych.

Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mosinie.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	1700	2200
II	1720	2400
III	1740	2800
IV	1760	3200
V	1780	3400
VI	1800	3600
VII	1820	3800
VIII	1840	4000
IX	1860	4200
X	1880	4400
XI	1900	4600
XII	1920	4800
XIII	1940	5000
XIV	1960	5200
XV	1980	5400
XVI	2000	5600
XVII	2100	5800
XVIII	2220	6000
XIX	2400	6200
XX	2600	6400
XXI	2800	6600
XXII	3000	6800

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mosinie.

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1	440
2	660
3	880
4	1100

A. Stanowiska kierownicze urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Kierownik OSiR	XIX - XI	4	wyższe lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Z-ca Kierownika OSiR	XVII - XIX	3	wyższe	5
3.	Główny Księgowy	XVI - XVIII	3	wg odrębnych przepisów	

B. Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Gospodarz stadionu i przystani żeglarskiej	XI - XIII	-	średnie	4
2.	Kierownik Hali	XI - XIII	2	średnie	4
3.	Menadżer sportu	XV - XVII	3	średnie wyższe	4 2
3.	Rzemieślnik specjalista	VII - IX	-	średnie zawodowe	4
				zasadnicze- zawodowe	
4.	Pracownik obsługi stadionu	VI - VIII	-	zasadnicze- zawodowe	2
5.	Starszy Woźny	III - VI	-	podstawowe	-
6.	Sprzątaczką	I - V	-	podstawowe	-

REGULAMIN NAGRADZANIA

Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie

§ 1

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej mogą zostać przyznane nagrody w wysokości do 8% planowanych wynagrodzeń pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie - działalności podstawowej, administracji i obsługi, pozostający do dyspozycji pracodawcy.
2. Wysokość przyznanych nagród może być zwiększona z 8% planowanych wynagrodzeń pracowników OSiR wzwyż w przypadku oszczędności w planie finansowym OSiR w Mosinie w paragrafie wynagrodzeń osobowych.

§ 2

Celem nagradzania jest motywacja pracowników do szczególnych osiągnięć w wykonywaniu swoich czynności wynikających z zakresu obowiązków.

§ 3

Nagrodę może otrzymać pracownik pod warunkiem właściwego wykonywania obowiązków wynikających z umowy o pracę oraz powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących pracy w przypadku wywiązywania się ze swych zadań w sposób szczególny.

§ 4

1. Nagrodę wypłaca się na podstawie zarządzenia Kierownika Ośrodka Sportu i Rekreacji zgodnego z zasadami zawartymi w Regulaminie nagradzania.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy oznacza to, że pracownikowi nie przysługuje żadne roszczenie od pracodawcy, jeśli nie otrzyma nagrody lub otrzyma ją na poziomie odbiegającym od średniej nagród przyznanych w OSiR w Mosinie

§ 5

Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej uważa się:

- 1) podnoszenie wykształcenia z woli pracownika przekraczające wymagania kwalifikacyjne dla zajmowanego stanowiska,
- 2) wykonywanie prac z własnej inicjatywy zdecydowanie wykraczających poza zakres czynności danego pracownika,
- 3) wprowadzanie racjonalizacji i innowacji przy wykonywaniu obowiązków,
- 4) szczególna dbałość o wizerunek i "dobre imię" Ośrodka,
- 5) wykazywanie się inicjatywą w kontaktach z innymi jednostkami, instytucjami, klubami i stowarzyszeniami,
- 6) inne szczególne osiągnięcia.

§ 6

1. Nagrodę przyznaje Kierownik OSiR na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub bezpośrednio z własnej inicjatywy.
2. Za rzetelne i zgodne z Regulaminem przyznawanie nagród odpowiada Kierownik OSiR.